



LIMINGAN KIEKKO RY

## YLEISIÄ OHJEITA JA SÄÄNTÖJÄ

3.3.2016

---

# **JOUKKUEIDEN ORGANISAATIO- JA TOIMINTAOHJE**

Limingan Kiekon joukkueet toimihenkilöineen kuuluvat Limingan Kiekko Ry:n alaisuuteen.

Yhdistyksen päättävä elin on seuran kevät- ja syyskokous. Näiden välissä seuran ylintä päätäntävaltaa käyttää seuran johtokunta. Johtokunta ja vastuuhenkilöt valitaan seuran kevätkokouksessa.

### **Johtokunta ja seuran puheenjohtaja:**

Johtokunta kokoontuu satunnaisin väliajoin käsittelemään puheenjohtajan lähettämän esityslistan pohjalta käsiteltäviä asioita.

Seuran puheenjohtaja on päävastuussa seuran toiminnasta, taloudesta, tukien anomisesta, pr-työstä ym.

### **Toiminnanjohtaja:**

Toiminnanjohtaja toimii johtokunnan alaisuudessa .

### **Joukkueet:**

Varsinaisen toiminnan järjestämisestä vastaavat joukkueet seuran antamien ohjeiden mukaan. Joukkueella tulee olla valmentaja, joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja. Kilpailutoiminnassa mukana olevassa joukkueessa olisi hyvä olla huoltaja. Nämä toimihenkilöt valitaan junioreilla vanhempainkokouksessa.

Pelaajien ja toimihenkilöiden pelipassit ja vakuutukset: seuran järjestämässä toiminnassa mukana olevilla pelaajilla ja joukkueen toimihenkilöillä on oltava voimassa oleva pelipassi. Niillä toimihenkilöillä, jotka ottelutapahtumassa toimivat joukkueen pelaaja-aitiossa (valmentajat, huoltajat, joukkueenjohtajat, lääkärit yms.) on oltava voimassa oleva SJL:n pelipassi.

Sarjassa pelaavan joukkueen pelaajalla pitää olla voimassa oleva kilpaurheilun kattava vakuutus (Sporttiturva tai vastaava). Pelaajat vastaavat omasta vakuutusturvastaan

Joukkueen talous- ja toimintasuunnitelma: Joukkueenjohtaja vastaa joukkueen toimintasuunnitelman ja talousarvion laatimisesta. Toimintasuunnitelma muodostaa pohjan joukkueen talousarviolle. Talousarvio tehdään tilikausi kerrallaan ja sen tulee perustua joukkueen tai junioreilla vanhempainkokouksen hyväksymään toimintasuunnitelmaan. Seuraavan toimintakauden alustava talousarvio ja toimintasuunnitelma on toimitettava johtokunnalle *tammikuun loppuun mennessä*.

Talousarviosta on käytävä selville joukkueen arvioidut menot sekä menojen kattamiseksi hankittavat tulot.



LIMINGAN KIEKKO RY

## YLEISIÄ OHJEITA JA SÄÄNTÖJÄ

3.3.2016

---

### **PELAAJASIIROT SEURAN SISÄLLÄ**

Pääsääntöisesti pelataan oman ikäryhmän joukkueessa. Nuoriso- ja kilpailuvaliokunta päättää seuran sisäiset pelaajasiirrot joukkueiden välillä.

### **PELAAJASIIRTO TOISEEN SEURAAAN TAI LOPETTAMINEN**

Mikäli pelaaja lopettaa tai siirtyy toiseen seuraan, kaikki kertyneet maksut tulee suorittaa seuralle ja joukkueelle ennen kuin siirto voidaan hyväksyä.

### **YLEISTÄ SEURAN JA TALOUDENHOIDOSTA**

Kaikkea seuran taloutta hoidetaan kirjanpitolain ja – asetusten mukaisesti sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan. Arpajaisten, keräysten sekä muun vastaavanlaisen varainhankinnan osalta noudatetaan niistä annettuja ohjeita ja määräyksiä. Yhdistyksen kaikki maksuliikenne hoidetaan pankkitilejä käyttäen.

#### **Joukkueet:**

Joukkueen talous on osa seuran taloutta. Kokonaisvastuu joukkueen taloudellisesta toiminnasta on kaikilla joukkueessa mukana olevilla pelaajilla ja juniorijoukkueissa palaajien vanhemmilla. Taloudellinen vastuu seuran suuntaan on joukkueenjohtajalla ja rahastonhoitajalla. Joukkueilla olevista tileistä ja joukkueen maksuista huolehtii joukkueen valitsema rahastonhoitaja. Kukin joukkue valitsee rahastonhoitajan vähintään tilikauden (1.7. - 30.6.) ajaksi. Rahastonhoitaja toimittaa joukkueenjohtajalle kirjanpitoaineiston. Kirjanpitoaineisto käsittää lasku – ja maksuluettelon, tiliotteen ja tililtä maksetut laskut. Laskuista on käytävä ilmi ostettu tuote, tavara tai palvelu, päivämäärä ja ostopaikka. Joukkueen rahastonhoitaja toimittaa aineiston joukkueenjohtajalle hyväksyttäväksi ja tarkastettavaksi jonka jälkeen aineisto toimitetaan seuran taloudenhoitajalle seuraavan kuukauden 10 päivään mennessä ja hän edelleen toimittaa sen tilitoimistoon.



LIMINGAN KIEKKO RY

## YLEISIÄ OHJEITA JA SÄÄNTÖJÄ

3.3.2016

---

Kaikki joukkueen toimihenkilöt ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että heidän käytössään olevaa seuran omaisuutta pidetään tarkoituksenmukaisessa kunnossa.

Joukkueen tilillä olevat varat ovat seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä toiminnan rahoittamiseksi. Joukkueen tilit ovat seuran tilejä, joiden käyttöoikeudet seuran johtokunta myöntää joukkueen vastuuhenkilöille (joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja). Seuran johtokunta päättää tilien avaamisesta, sulkemisesta ja käyttöoikeuksista. Joukkue ei saa avata omia tilejä. Joukkueen toiminnan päättyessä joukkue ei voi palauttaa joukkueen tilillä olevia varoja tai luovuttaa seuran omaisuutta yksityishenkilöille. Loppuvan joukkueen kaikki varat ja omaisuus jäävät seuralle.

Joukkueen tili pidetään avoimena 6 kk joukkueen toiminnan päättymisen jälkeen mahdollisesti avoimeksi jääneitä suorituksia esim. rästissä olevia kk-maksuja varten. Tämän jälkeen tili lopetetaan. Joukkue ei voi toiminnan päättymisen jälkeen enää tehdä hankintoja joukkueen lukuun ja/tai käyttää joukkueen varoja laskujen tai muiden velvoitteiden hoitamiseen, jotka ovat syntyneet toiminnan päättymisen jälkeen. Tilin käyttöoikeudet siirtyvät joukkueen toiminnan päättyessä seuran rahastonhoitajalle.

## **JOUKKUEEN VARAINHANKINTA**

Joukkueen toimintaa rahoitetaan mm. pelaajilta kerättävillä kausimaksuilla. Pelaajilta perittävän kausimaksun suuruuden päättää joukkueen kokous ja junioreilla vanhempainkokous.

Seuran tai joukkueen nimissä hankitut varat on käytettävä seuran tai joukkueen pelaajien hyödyksi. Varainhankinnassa on noudatettava verotukseen liittyviä lakeja ja asetuksia sekä huomioitava seuran asema yleishyödyllisenä yhteisönä. Kaikki veronkiertoon viittaavat järjestelyt on kielletty.

Pelaajien kausimaksut suoritetaan joukkueen tilille eräpäivään mennessä. Mikäli pelaajalla/pelaajan perheellä on tarvetta, voidaan joukkueen johtoryhmän kanssa tehdä maksusopimuksia. Kaikki pelaajan maksut tulee olla maksettuna ennen kauden päättymistä.

Joukkueen johtoryhmä voi ilman joukkuekokousta ja junioreilla vanhempainkokousta alentaa kausimaksua, mikäli näyttää, että tilikauden tulos tulee olemaan oleellisesti parempi kuin talousarvio.

### **Kulukorvaukset**

Joukkue voi maksaa kulukorvauksia. Joukkue huolehtii ja vastaa siitä, että maksamisessa noudatetaan aina voimassaolevaa lakia sekä muuten annettuja ohjeita ja määräyksiä. Kulukorvausten maksamisen tulee aina perustua toimintaan liittyviin todellisiin kuluihin.



LIMINGAN KIEKKO RY

## YLEISIÄ OHJEITA JA SÄÄNTÖJÄ

3.3.2016

---

Voimassaolevista verottomien päivärahojen, matka- ja muiden korvausten määrästä ja maksamisesta saa tarvittaessa lisätietoa verottajalta.

### TALKOOT

Pienin yksikkö, jolle talkoo- tai sponsorituoton voi jakaa on joukkue. Kaikki henkilökohtainen talkoo- tai sponsorivarojen jakaminen pelaajille on kielletty (ts. ”korvamerkittyä” rahaa ei saa olla). Tämä tarkoittaa käytännössä sitä että esim. sponsorirahaa hankkinut henkilö ei voi saada hyvitystä muista maksuistaan, eivätkä talkoisiin osallistuneet ole oikeutettuja pienempiin maksuihin kuin talkoisiin osallistumattomat. Kukaan ei myöskään voi saada vapautusta kausimaksuista. Verottaja katsoo tällaiset edut saajan (junioreilla vanhemman) henkilökohtaiseksi ansiotuloksi. Joukkueen kokous ja junioreilla vanhempainkokous ei voi päättää, että talkoovelvoitteesta voi suoriutua maksamalla osuutensa rahana joukkueen tilille.

#### TALKOOTYÖ YLEISESTI

Talkootyöllä tarkoitetaan yleensä toisen lukuun korvauksetta tehtävää työtä. Se on ”jokamiehentyötä”, joka ei edellytä erityistä ammattitaitoa tai pätevyyttä eikä siten vaatavuudellaan rajoita kenenkään osallistumista talkoisiin.

#### TALKOOTYÖN JA TYÖN ERO

Verohallitus antaa ohjeet talkootyön verotuksesta. Ohjeissa otetaan kantaa käytäntöihin ja talkootyön verottomuuden perusteisiin. Seuratoiminnassa on tärkeää tietää, miten talkoita suunnitellaan, että talkootyön periaate ja sitä kautta verottomuuden periaate toteutuu. Jos talkootyö muuttuu varsinaiseksi työksi, on se verotettavaa. Tällaisessa tapauksessa talkootyön teettäjä voidaan tulkita työnantajaksi, työ verotettavaksi elinkeinotuloksi ja työn suorittaja ennakonpidätyksen alaiseksi työntekijäksi.

#### TALKOOTYÖN ERI MUOTOJA (PERINTEINEN TALKOOTYÖ, VARAINHANKINTATALKOOT, TYÖPALVELUN MYYNTI)

Yhdistyksen jäsenten korvaukseton työ yhdistyksen varsinaisen toiminnan yhteydessä ei synnytä verotusongelmia. Esimerkkinä perinteisestä talkootyöstä on esimerkiksi viikoittainen harjoitusten, leirien, kilpailutapahtumien ym. ohjaaminen ilman korvausta. Samoin talkootyö kilpailujen, kilpailupaikkojen, harjoittelupaikkojen, näytösten ym. rakentamiseksi ja järjestämiseksi. Seuran jäsenet voivat talkootyönä tehdä myös varainhankintaa, joka ei ole yhdistyksen varsinaista yleishyödyllistä toimintaa. Esimerkkinä varainhankintatalkoista on tavaroiden myynti yhdistyksen hyväksi. Esimerkkejä ovat kahviomyynti, väline-, paita-, arpa-, pesuainemyynti ym. Varainhankintatalkoiksi lasketaan myös mainosten myynti, mainostilan myynti ym. Talkootyö voi olla myös kolmannen osapuolen hyväksi tehtyä työtä. Yhdistys voi toisin sanoen myydä työpalveluita. Tällaiselle talkootyölle tunnusomaista on, että seuran jäsenet tekevät erilaisia työpalveluja ja niistä saatavat tulot kolmas osapuoli maksaa seuralle. Kun seura on merkitty



LIMINGAN KIEKKO RY

## YLEISIÄ OHJEITA JA SÄÄNTÖJÄ

3.3.2016

---

ennakonperintäkisteriin, maksaja voi maksaa korvauksen bruttona seuran tilille. Esimerkkinä inventaariotalkoot, kaappienkantotalkoot, esiintymiset, järjestysmiestoiminta ym.

### TALKOOTYÖN ORGANISOITI LIMINGAN KIEKOSSA

Seuran joukkueet/jaokset voivat ottaa vastaan talkootyötä itsenäisesti. Tällöin talkootyön vastaanottanut joukkue/jaos myös vastaa talkoiden organisoinnista, suorittamisesta ja laskutuksesta sekä talkookorvauksen käytöstä itsenäisesti. Seuralle tai jaokselle joukkueen ei tarvitse maksaa itsenäisesti järjestämästään talkootyöstä korvausta. Talkootöistä, jotka organisoidaan seuran tai jaoksen toimesta, seura/jaos voi pidättää talkookorvauksesta käytännön järjestelykuluihin kuluneen osuuden. Seuran/jaoksen organisoimiin talkoihin kutsutaan kaikki joukkueet/jaokset tasapuolisesti joukkueenjohtajia informoimalla. Kaikille talkoille nimetään vastuujoukkue ja vastuujoukkueen joukkueenjohtaja/talkoovastaava vastaa toiminnanjohtajan avustuksella talkoiden organisoinnista.

### JOUKKUEIDEN SEURALLE SUORITETTAVAT MAKSUT

Seura laskuttaa joukkueilta kevät- ja syyskokousten sekä johtokunnan muuten päättämän mukaan

- Seuratoimintamaksun kaksi kertaa vuodessa.
- Jäsenmaksu kerran vuodessa (syksyllä).
- Maalivahtijäät johtokunnan erikseen tekemän päätöksen mukaan jokaiselta joukkueelta kaksi kertaa vuodessa. Maalivahtijäät on tarkoitettu kaikkien joukkueiden käyttöön ja ne laskutetaan kaikilta joukkueilta siitä riippumatta käyttäkö joukkue niitä hyväkseen vai ei.

Maksuilla katetaan mm. joukkueiden sarjaan ilmoittamiset, sarjapeliä tuomarikulut, seuralle kohdistuvat jäämaksut (esim. Kiekkokoulu), kirjanpito, kioskit toiminta ym.

Joukkueen on maksettava kaikki laskunsa viimeistään eräpäivänä. Joukkuetta ei ilmoiteta sarjaan, mikäli maksuja on maksamatta. Jos laskuja ei makseta vielä tämänkään jälkeen, asia käsitellään seuran johtokunnassa, joka voi sulkea joukkueen seuran toiminnasta kunnes maksut on maksettu.